

FORMATO DE RECLAMACIÓN INCENDIO Y/O RAYO

(Para Prestatarios de Banpaís y Clientes Directos)

SECCIÓN A: DATOS GENERALES

A.1 Datos del Asegurado:

Nombre completo: _____

No. De póliza: _____

Expediente: _____

A.2 Datos del Siniestro:

Lugar: _____ Fecha: _____

Hora: _____

A.3 Causas del siniestro:

A.4 Descripción de los daños:

A.5 Acciones tomadas para ayudar a disminuir la pérdida

 Firma de quien presenta el reclamo

SECCIÓN B: REQUISITOS DOCUMENTALES PARA GESTIÓN DE RECLAMO

INSTITUCION **A. CLIENTES BANPAIS**
 B. CLIENTES DIRECTOS

Lista de Chequeo de documentos

(Marque en la columna derecha los documentos entregados)

A **B** **Tipo de Documento**

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. Carta de notificación del siniestro.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2. Presupuesto de reparación del inmueble.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. Fotocopia del avaluo del inmueble.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4. Formato de inspección del inmueble.	<input type="checkbox"/>

SECCIÓN C: USO DEL PRESTATARIO, CONTRATANTE Y/O REPRESENTANTE LEGAL

Nombre del Asegurado y/o Representante: _____

Lugar y Fecha: _____ Firma: _____

SECCIÓN D: USO EXCLUSIVO DE SEGUROS DEL PAÍS Y/O BANPAIS

Receptor _____ Firma del receptor _____